

Általános Szerződési Feltételek

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. Az alább megjelölt weboldal/honlap működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan nyújt tájékoztatást. Felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk. Jelen ÁSZF hatálya a Szolgáltató weblapján és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki.

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI

A szolgáltató neve: Kecskés István e.v.

A szolgáltató székhelye: 4027 Debrecen, Nyár utca 1.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: hello@beegyertya.hu

Adószáma: 67312542-1-29

Adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-109797/2016.

A szerződés nyelve: magyar

Tárhely szolgáltató: Profitárhely Kft., 6000 Kecskemét Liszt Ferenc utca 17/B. III. em. 10.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS AZ ÁSZF HATÁLYA

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen Szabályzat 2016. november 28. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a Szabályzatot. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt 10 (tíz) nappal a weboldalakon közzéteszi. A Felhasználók/Megrendelők a weboldalak használatával elfogadják, hogy rájuk nézve a weboldalak használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás automatikusan érvényes.

2.3. A Megrendelő, amennyiben belép a Szolgáltató által üzemeltetett weboldalra/honlapra, vagy annak tartalmát bármilyen módon olvassa – akkor is, ha nem regisztrált felhasználója a weboldalnak/honlapnak, a Szabályzatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Amennyiben a Felhasználó\Megrendelő nem fogadja el a feltételeket, nem jogosult a weboldal tartalmának megtekintésére.

2.4. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal/honlap, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon/honlapon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

3. VÁSÁRLÁS

3.1 A Megrendelő a weboldalon történő vásárlásával kijelenti, hogy jelen ÁSZF, és a weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezelésekhez hozzájárul.

3.2 A Megrendelő a vásárlás során köteles a saját, valós adatait megadni. A vásárlás során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződés semmis.

3.3 Szolgáltató kizárja felelősségét, amennyiben a Megrendelő más nevében, más személy adataival veszi igénybe szolgáltatásait.

3.4 A Szolgáltatót a Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szállítási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli

4. MEGVÁSÁROLHATÓ TERMÉKEK KÖRE

4.1 A megjelenített termékek kizárólag online rendelhetők meg. A termékekre vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, tartalmazzák a törvényben előírt ÁFA-t. Termékektől függően tartalmazzák / nem tartalmazzák a házhoz szállítás díját.

4.2 Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljes körűen tájékoztatja a Megrendelőket az akcióról és annak pontos időtartamáról.

5. RENDELÉS MENETE

5.1 A Megrendelő a „Webshop” oldalon a „Kosárba rakom” gomb megnyomásával tudja a virtuális kosarába helyezni a megvásárolni kívánt termékeket. Ezt követően a „Kosár” oldalon a „Tovább a pénztárhoz” gomb megnyomásával kerül a „Fizetés” nevű oldalra, ahol a megrendeléshez szükséges adatokat megadva a „Megrendelés elküldése” gomb megnyomásával adja le a rendelést a kiválasztott termékekre. A rendszer ezután egy Fizetési összesítő oldalra vezeti a vásárlót, ahol megtekintheti a rendelés részleteit. Ezt követően a vásárló egy automatikus levelet kap a megadott e-mail címére, amiben szintén megtalálja a rendelésével kapcsolatos részleteket.

5.2 A Megrendelőnek a következő adatokat kell megadnia a rendeléshez:

- szállításhoz szükséges adatok: szállítási név, szállítási cím

- számlázáshoz szükséges adatok: számlázási név, számlázási cím, e-mail cím, telefonszám,
- fizetés módja

5.3 A Megrendelő az alábbi fizetési módok közül választhat:

- előre utalás
- utánvét

5.4 A szállítási költség mindig az adott termék részletes leírásánál részletezettek szerint alakul.

5.5 Amennyiben a weboldalon/honlapon hiba vagy hiányosság lép fel a termékeknél vagy az áraknál, fenntartjuk a jogot a korrekcióra. Ilyen esetben a hiba felismerése, illetve módosítása után azonnal tájékoztatjuk a Megrendelőt az új adatokról. A Megrendelő ezt követően még egyszer megerősítheti a megrendelést, vagy lehetőség van arra, hogy bármely fél elálljon a szerződéstől.

5.6 A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és megrendelés visszaigazoló levél alapján minden költséget tartalmaz. A számlát és az elállási jogról szóló tájékoztatót a csomag tartalmazza. A Megrendelő köteles a csomagot a kézbesítéskor a futár előtt megvizsgálni, és a termékeken, csomagoláson észlelt esetleges sérülés esetén köteles jegyzőkönyv felvételét kérni, sérülés esetén a csomagot nem köteles átvenni. Utólagos, jegyzőkönyv nélküli reklamációt Szolgáltató nem fogad el.

5.7 A Megrendelőnek lehetősége van a „Fizetés” oldalon megjegyzést küldeni, vagy e-mailben jelezheti felénk egyéb, rendeléssel kapcsolatos kívánságát.

5.8 Adatbeviteli hibák javítása: A Megrendelő a hibásan bevitt adatokat a „Megrendelés elküldése” gombra kattintás előtt tudja javítani. Amennyiben a megrendelés elküldését követően derül fény a hibás adatra, úgy a megrendelést követően kapott „Megrendelés visszaigazoló e-mail”-re válaszolva tudja kérni a Megrendelő a hibás adat javítását.

5.9 A Megrendelő e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert a Megrendelő rossz adatokat adott meg a megrendelése során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

6.1 A megrendelések feldolgozása munkaidőben történik. A megrendelés feldolgozásaként megjelölt időponton kívül is van lehetőség a megrendelés leadására. Amennyiben a megrendelés leadása a munkaidő lejártá után történik, a megrendelés az azt követő munkanapon kerül feldolgozásra. Szolgáltató ügyfélszolgálat minden esetben elektronikus úton visszaigazolja, hogy mikor tudja teljesíteni a megrendelését.

6.2 Általános teljesítési határidő, a fizetéstől számított 7 munkanapon belül. Ha Szolgáltató és Megrendelő a teljesítés időpontjában nem állapodtak meg, úgy a Szolgáltató a Megrendelő

felszólításában meghatározott időpontban vagy időn belül, felszólítás hiányában legkésőbb a megrendelésnek Szolgáltatóhoz való megérkezésétől számított harminc napon belül köteles a szerződés szerinti teljesítésre.

6.3 Ha Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét azért nem teljesíti, mert a szerződésben meghatározott termék nem áll rendelkezésére, köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, valamint a Megrendelő által fizetett összeget haladéktalanul, de legkésőbb harminc napon belül visszatéríteni.

6.4 Szolgáltató nem vállal felelősséget az esetleges technikai ismertető, elírások vagy rajta kívül álló okok miatt történő előzetes bejelentés nélküli változása miatt. Szolgáltató fenntartja a jogot a már visszaigazolt megrendelések visszautasítására részben, vagy teljes egészében. Részben történő teljesítés kizárólag a Megrendelővel történő egyeztetést követően kerülhet sor.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

7.1 Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. A közreműködő jogellenes magatartásáért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel.

7.2 Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

7.3 Szolgáltató és Felhasználó\Megrendelő vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

7.4 A Megrendelő szavatolja a Szolgáltatónak adott bárminemű információ (pl.: név, szállítási cím, e-mail cím, telefonszám, számlázási adatok, stb.) pontosságát. Azok helytelenül/hiányosan való megadásából eredő bárminemű hibás teljesítés miatt a Szolgáltatóval szemben sem anyagi-, jogi-, vagy egyéb jellegű követeléssel nem élhet. Szolgáltató megtesz minden szükséges intézkedést, mellyel a szolgáltatáshoz szükséges információt/adatokat a Megrendelőtől beszerezze, illetve a Megrendelő kérésére, vagy pontosítására javítja a helytelen/hibás adatot/adatokat.

7.5 A Megrendelő és a Szolgáltató kommunikációt telefon, e-mail vagy egyéb csatorna útján is folytathatnak, azonban mind a „Megrendelés elküldését”, mind a ’Megrendelés visszaigazolását’ írásban kell megtenni.

7.6 A Szolgáltató nem felelős a vis maior vagy más, rajta kívülálló ok (természeti csapás, közlekedési akadály, sztrájk stb.) miatt bekövetkezett kárért, ugyanakkor felelős az általa szándékosan vagy a súlyos gondatlansággal okozott károkért. Ugyanakkor, a Szolgáltató szándékosság vagy súlyos gondatlanság esetén is kizárólag az áruval kapcsolatban köteles a Megrendelő kárát megtéríteni. Nem köteles azonban megtéríteni a Megrendelő elmaradt hasznát, kiesett jövedelmét.

8. ELÁLLÁS JOGA

8.1 Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében a Megrendelő a megrendelt termék kézhez vételétől

számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket. Jelen tájékoztató hiányában jogosult a Megrendelő 1 év elteltéig gyakorolni az elállási jogát.

8.2 Az elállási jog gyakorlására nyitva álló idő attól a naptól számított 14 nap elteltével jár le, amelyen a Megrendelő, vagy az általa megjelölt személy a terméket átveszi.

8.3 A termék visszaküldésének költségét a fogyasztónak kell viselnie, a vállalkozás nem vállalja e költség viselését.

8.4 Az elállási jog gyakorlása esetén a Megrendelőt a termék visszajuttatásának költségén kívül más költség nem terheli.

8.5 Az elállás joga nem illeti meg a vevőt romlandó vagy minőségét rövid ideig megőrző termék tekintetében, illetve olyan zárt csomagolású termék tekintetében, amely egészségvédelmi vagy higiéniai okokból az átadást követő felbontása után nem küldhető vissza.

8.6 Szolgáltató a termék visszaérkezését követően a fenti jogszabályok értelmében haladéktalanul, de legkésőbb 14 napon belül visszatéríti a kifizetett összeget a Megrendelő részére.

8.7 A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha a Megrendelő más fizetési mód igénybevételehez kifejezetten a hozzájárulását adja. E visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag a Megrendelőt semmilyen többletköltség nem terheli.

8.8 A visszatérítést Szolgáltató mindaddig visszatarthatja, amíg vissza nem kapta az áru(ka)t, vagy a Megrendelő bizonyítékot nem szolgáltatott arra vonatkozóan, hogy azokat visszaküldte: a kettő közül a korábbi időpontot kell figyelembe venni.

8.9 Amennyiben a Megrendelő élni szeretne elállási jogával, annak jelzését megteheti Szolgáltató elérhetőségeinek valamelyikén írásban, vagy telefonon. Postai úton írásban történő jelzés alkalmával a postára adás időpontját vesszük figyelembe, telefonon történő jelzés alkalmával pedig a telefonon történő jelzését. Postai úton történő jelzés esetén ajánlott küldeményként, csomagként való jelzést fogad el Szolgáltató. A megrendelt terméket postai úton, vagy futárszolgálat segítségével juttathatja vissza a Megrendelő a Szolgáltató részére.

9. SZAVATOSSÁG

9.1 A termék akkor hibás, ha az nem felel meg a forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek, vagy pedig, ha nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

9.2 Termékszavatossági igényét a Megrendelő a termék gyártó általi forgalomba hozatalától számított két éven belül érvényesítheti. E határidő elteltével e jogosultságát elveszti.

9.3 A termék hibáját termékszavatossági igény érvényesítése esetén a Megrendelőnek kell bizonyítania.

9.4 A szavatossági igény érvényesítése esetén Megrendelő kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

9.5 A Szolgáltató a Megrendelő nála bejelentett szavatossági vagy jótállási igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

9.6 A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátani.

10. PANASZKEZELÉS RENDJE

10.1 Weboldalunk/Honlapunk célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben a Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.

10.2 Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Felhasználó/Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.

10.3 Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban megválaszolja. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.

10.4 Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbi elérhetőségeken.

10.5 Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi a békéltető testületi eljárást.

10.6 Panasszal fordulhat a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósághoz is:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Központi telefonszám: +36 1 459 4800

E-mail: nfh@nfh.hu

Vagy területi szerveihez, melynek listáját itt találja: <http://www.nfh.hu/teruleti>

10.7 Panasza esetén lehetősége van az alábbi békéltető testülethez fordulni

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Tel: 52-500-710, 52-500-745

E-mail: bekelteto@hbkik.hu

11. ADATVÉDELEM

A weboldal/honlap Adatvédelmi tájékoztatója elérhető a honlapon/weboldalon.

Kelt: Debrecen, 2016.11.28.